



ADMINISTRATION COMMUNALE DE LENNINGEN

3, rue de l'Eglise L-5414 CANACH

Tél.: 35 97 35 - 1

www.lenningen.lu

APPEL A CANDIDATURES

Agent technique (A2 ou B1) - m/f

pour les besoins du Service technique de la Commune de Lenningen

AIDE-MEMOIRE

Conditions d'embauche détaillées du poste vacant (m/f) publié le 17 juillet 2024 sous le statut du fonctionnaire communal ou de l'employé communal – groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique, ou sous le statut du fonctionnaire communal groupe de traitement B1, sous-groupe technique, à tâche complète,

a) Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues
- jouir des droits civils et politiques

Carrière A2, sous-groupe scientifique et technique :

- avoir réussi au moins à l'épreuve d'aptitude pour le groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique (chargé de gestion) organisé par le Ministère de l'Intérieur.

Carrière B1, sous-groupe technique :

- avoir réussi au moins à l'examen d'admissibilité pour le groupe de traitement B1, sous-groupe technique (chargé technique) organisé par le Ministère de l'Intérieur.

b) Missions et tâches

- Gestion des bâtiments communaux
- Gestion des systèmes de verrouillage électronique
- Gestion des réseaux d'eau potable et des eaux usées
- Gestion des déchets
- Rédaction des règlements de circulation et permissions de voirie
- Assistance au préposé du service d régies dans les tâches journaliers et établissement des plans de travail
- Contrôle et gestion des heures du service régie
- Gestion et suivi administratif des autorisations de construire
- Assistance aux différentes tâches du service technique communal

Cette énumération des tâches figurant ci-avant est non exhaustive et pourra être sujette à modification selon les besoins du service.



ADMINISTRATION COMMUNALE DE LENNINGEN

3, rue de l'Église L-5414 CANACH

Tél.: 35 97 35 - 1

www.lenningen.lu

c) Profil souhaité

- avoir une bonne maîtrise des trois langues administratives (luxembourgeois, français et allemand) et de l'anglais et ceci à l'écrit et à l'oral;
- avoir l'esprit d'équipe
- avoir de bonnes facultés de rédaction et de communication;
- savoir travailler de façon autonome et avoir un sens des responsabilités;
- avoir de bonnes connaissances informatiques (MS Office, Outlook...)
- disposer d'un bon esprit d'organisation et de coordination;
- disposer d'une aisance au niveau des relations interpersonnelles;

d) Atouts

- une expérience professionnelle antérieurement acquise peut constituer un avantage;
- une expérience professionnelle dans la gestion des réseaux d'eau potable et/ou eaux usées peut constituer un avantage
- une expérience professionnelle dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement communal peut constituer un avantage
- avoir réussi à l'examen d'admissibilité pour un engagement sous le statut du fonctionnaire communal

e) Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- 1) une lettre de motivation renseignant l'adresse de résidence, le numéro de téléphone et l'adresse e-mail et indiquant de façon claire et précise le poste brigué;
- 2) une notice biographique (CV) avec photo récente et mentionnant de façon détaillée la formation scolaire et l'expérience professionnelle antérieurement acquise;
- 3) un extrait récent de l'acte de naissance datant de moins de 2 mois;
- 4) un extrait récent du casier judiciaire datant de moins de 2 mois - (bulletin n° 3);
- 5) une copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité et de la carte de sécurité sociale;
- 6) une copie des diplômes et certificats d'études, les candidats présentant des diplômes/certificats étrangers doivent obligatoirement joindre un certificat d'équivalence délivré par les départements ministériels compétents.;
- 7) en échéant une copie:
 - de la preuve de réussite à l'épreuve d'aptitude et/ou l'examen d'admissibilité du secteur communal dans le groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique (chargé de gestion),
 - de l'examen d'admissibilité du secteur communal dans le groupe de traitement B1, sous-groupe technique (chargé technique) organisé par le ministère des affaires Intérieures;
- 8) un certificat d'affiliation reprenant les occupations enregistrées auprès du Centre commun de la sécurité sociale.



Lenning
Kanech

ADMINISTRATION COMMUNALE DE LENNINGEN

3, rue de l'Eglise L-5414 CANACH

Tél.: 35 97 35 - 1

www.lenningen.lu

f) Contact

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Collège des Bourgmestre et Echevins de la Commune de Lenningen à L-5414 Canach – 3, rue de l'Eglise – **pour le vendredi 13 septembre 2024 à 17.00 heures au plus tard.**

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

En déposant son dossier, le candidat donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles. (UE 2016/679).

Des renseignements supplémentaires peuvent être sollicités auprès du secrétariat de la Commune de Lenningen à Canach (secretariat@lenningen.lu ou 359735-27).

Canach, le 17 juillet 2024

Le Collège des Bourgmestre et Echevins,

Tim Karius Philippe Gengler Jean-Marie Hermann